

Số: 815 /KH-UBND

Phú Nhuận, ngày 18 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 4679/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;
- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của Nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước;
- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan, đơn vị;
- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của Nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức phổ biến, tập huấn, hướng dẫn thực hiện nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quận và người làm việc theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp:

- Hình thức thực hiện:

+ Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, hướng dẫn thực hiện nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ;

+ Đăng tải những nội dung cơ bản của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ trên Cổng Thông tin và Giao tiếp điện tử quận và các cơ quan, đơn vị có Cổng Thông tin điện tử.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 11 năm 2016.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:

a) Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường căn cứ các nội dung quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ để xây dựng quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị thật thiết thực, phù hợp tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị. Quy chế phải thể hiện những nội dung chủ yếu:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Những việc phải công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra;

- Môi quan hệ giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị với cấp ủy đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội và Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan cấp trên và với cơ quan cấp dưới;

- Nội quy làm việc, thời gian làm việc, có sơ đồ chỉ dẫn các bộ phận công tác của cơ quan có liên quan giải quyết công việc với công dân, cơ quan và tổ chức;

- Đối với các cơ quan có quan hệ thường xuyên giải quyết công việc của tổ chức, công dân thì phải niêm yết rõ:

- + Tên bộ phận và công chức chịu trách nhiệm giải quyết công việc, địa điểm tiếp và giải quyết công việc với công dân, cơ quan và tổ chức;

- + Thủ tục hành chính cần thiết để giải quyết công việc;

- + Mẫu đơn, hồ sơ từng loại công việc;

- + Mức thu lệ phí (nếu có) và hóa đơn, chứng từ thu lệ phí để giải quyết công việc theo quy định của Nhà nước.

- Những điều cấm cán bộ, công chức, viên chức không được làm khi tiếp xúc với công dân, cơ quan và tổ chức. Các công chức trong giờ làm việc tại cơ quan phải đeo thẻ công chức để tiện cho việc tiếp xúc, làm việc với công dân, cơ quan, tổ chức.

c) Xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong đơn vị sự nghiệp:

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập như Bệnh viện, Trường học, Trung tâm... khi xây dựng quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị phải cập nhật nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ cho phù hợp với tình hình, đặc điểm, tính chất hoạt động của từng đơn vị.

3. Tiếp tục củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ quận và Tổ Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của các cơ quan, đơn vị; kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân:

- Rà soát, bổ sung quy định về cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ quận và Tổ Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của các cơ quan, đơn vị; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và nâng cao hiệu quả hoạt động tham mưu cho cấp ủy, thủ trưởng các đơn vị, địa phương thực hiện việc lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn, sơ kết, tổng kết việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

- Kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị đảm bảo số lượng, tiêu chuẩn và năng lực thực hiện nhiệm vụ.

4. Rà soát, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản nội bộ về thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị (như Quy chế làm việc, Quy chế

chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...) đảm bảo phù hợp các quy định pháp luật.

5. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ:

Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ quận và Tổ Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của các cơ quan, đơn vị hoặc người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chú trọng gắn công tác kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp với công tác phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước theo quy định; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; chủ động phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc, làm rõ và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm dân chủ, vi phạm quy chế, quy trình công tác.

6. Công tác thông tin, báo cáo:

Thực hiện công tác báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận:

- Triển khai các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra hàng năm việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận;

- Xây dựng và hướng dẫn cụ thể các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường về chế độ báo cáo tình hình thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ theo quy định về Sở Nội vụ;

2. Thanh tra quận:

Phối hợp với Liên đoàn Lao động quận hướng dẫn việc kiện toàn, củng cố tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Thanh tra năm 2010.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận:

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định về công khai tài chính; thực hiện các nội dung, hình thức công khai theo Quyết định số 05/2014/QĐ-TTg ngày 15 tháng 01 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về công khai chế độ, chính sách liên quan đến phương tiện, điều kiện làm việc, chế độ đãi ngộ của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Phòng Tư pháp quận:

Chủ trì, phối hợp phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tổ chức phổ biến, tập huấn, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ và Kế hoạch này.

5. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường:

Tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm về thời gian, nội dung tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức vào tháng 12 hàng năm;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về phòng Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết. / *gửi*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (phòng XDCQ);
- TT/Quận ủy, HĐND, UBND quận;
- Văn phòng Quận ủy;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- BTT/UB.MTTQVN quận;
- Các đoàn thể CT-XH quận;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- CT/UBND 15 phường;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



[Signature]
Nguyễn Thị Ánh Nguyệt